

Inviato a mezzo Pec

Alle Ditte Invitate

Rovereto, 01 agosto 2018

Prot. n. 10777 CONS/DO-PP/AC/mz

**Oggetto: Invito a presentare proposta per l'affidamento del servizio di consulenza assicurativa.**

**Codice CIG: 75867407E6**

Trentino Sviluppo S.p.A. (di seguito anche "Committente", "Amministrazione" o "Stazione Appaltante"), intende affidare, previo confronto concorrenziale, l'incarico in oggetto e allo scopo invita Codesto Spettabile operatore economico a presentare la Sua migliore proposta sulla base delle condizioni di seguito riportate.

Si avvisa che questa lettera costituisce un semplice invito a offrire e non rappresenta quindi in alcun modo una proposta contrattuale. La proposta che Codesto Concorrente presenterà dovrà, per contro, costituire una irrevocabile proposta contrattuale della validità di 180 (centottanta) giorni a decorrere dalla data indicata come termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Ove la Committente decidesse di pervenire alla aggiudicazione, il contratto verrà concluso con il soggetto che avrà presentato la proposta giudicata migliore in base alle condizioni esposte nel presente invito.

### **1) Individuazione della prestazione oggetto dell'offerta e descrizione del servizio**

Il presente appalto è finalizzato all'affidamento del servizio di consulenza, ai sensi del Titolo IX del D. Lgs. N. 209/2005 e s.m.i., da rendersi in favore di Trentino Sviluppo S.p.A.

La Committente ha riscontrato infatti la necessità di avvalersi della consulenza professionale di un soggetto competente nel campo assicurativo ai sensi del D. Lgs. 209/2005 e s.m.i., per procedere alla gestione delle polizze assicurative, nonché delle relative attività ed adempimenti connessi, a tutela dei rischi caratterizzanti l'attività istituzionale di Trentino Sviluppo S.p.A., come meglio descritto nel Capitolato Speciale allegato sub B).

Il servizio in oggetto verrà erogato sulla base delle esigenze che si manifesteranno durante il periodo contrattuale e dovrà essere prestato con le modalità indicate nel Capitolato Speciale.

A titolo informativo si segnala che il totale dei **premi corrisposti annualmente** dalla Committente per le polizze assicurative in essere è pari ad **Euro 656.589,68**, come desumibile

dalla tabella riepilogativa riportata nel Capitolato Speciale con l'evidenza dell'ammontare del premio imponibile corrisposto per ognuna delle polizze stipulate.

A tal fine, la Committente ha indetto la presente selezione al fine di individuare un soggetto di provata esperienza e capacità professionale cui conferire incarico per il servizio di consulenza in oggetto.

## 2) Importo a base d'asta e valore complessivo contrattuale

L'importo posto a base di gara è pari ad euro 60.000,00 oltre oneri di legge e si intende riferito al corrispettivo annuo in favore dell'Aggiudicatario per il servizio richiesto.

Ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016, non è richiesta l'indicazione dei costi della manodopera in quanto trattasi di servizio di natura intellettuale.

I costi per la sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari a 0,00 (zero/00); l'appalto non è soggetto alla stesura del DUVRI in quanto non sono riscontrabili interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre rischi.

## 3) Durata

Le attività avranno inizio dalla stipula del contratto ed avranno una durata di 12 mesi. La stazione appaltante ha facoltà di prorogare il servizio in oggetto per ulteriori 12 mesi fino ad un massimo di due volte. Dette proroghe saranno comunicate per iscritto almeno 30 (trenta) giorni antecedenti la naturale scadenza dell'affidamento. È pertanto esclusa qualsivoglia forma di tacito rinnovo.

La durata massima del servizio non potrà eccedere in ogni caso i 36 mesi.

## 4) Modalità di Partecipazione

Sono ammesse a presentare offerta solamente le Ditte che abbiano ricevuto il presente invito da parte dell'Amministrazione appaltante.

Le Imprese invitate singolarmente possono partecipare alla gara anche in Raggruppamento temporaneo con altre Imprese, ai sensi dell'art. 24 della L.p. 23/90. L'Impresa invitata singolarmente **deve** assumere la qualifica di capogruppo nell'ambito del Raggruppamento.

Tutti i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **Assenza di motivi di esclusione:**

Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 (vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A parte III - Motivi di esclusione);

- **Idoneità**

- Iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata a quella oggetto dell'appalto, (qualora non sia tenuta all'iscrizione dovrà specificare i motivi, indicando eventuale altra documentazione che legittima il concorrente alla esecuzione della prestazione in appalto), (vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A parte IV "Criteri di partecipazione A: Idoneità);

- Iscrizione al Registro Unico degli Intermediari istituito ai sensi del D. Lgs. 209/2005 e s.m.i.

L'Amministrazione procederà alla valutazione dei motivi di esclusione secondo quanto previsto dall'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

Al fine di semplificare e accelerare le procedure di scelta del contraente, l'Amministrazione procederà alla valutazione:

a) delle misure adottate/informazioni fornite, con riferimento ai motivi di esclusione di cui all'articolo commi 1 e 4 del decreto legislativo n. 50 del 2016 (parte III, lettere A e B della dichiarazione allegato A) ai fini dell'ammissione dei concorrenti alla fase di apertura delle offerte. A tale scopo potrà essere disposta la sospensione della seduta di gara;

b) delle misure adottate/informazioni fornite, con riferimento ai motivi di esclusione di cui all'articolo 80 comma 5 del decreto legislativo n. 50 del 2016 (parte III, lettera C della dichiarazione allegato A), durante la fase di verifica dei requisiti, secondo quanto specificato nel corrispondente articolo della lettera di invito.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, R.D. 16 marzo 1942 n. 267 (legge fallimentare) e s.m. l'impresa ammessa al concordato preventivo con continuità aziendale può partecipare alla presente procedura a condizione che presenti in gara la documentazione richiesta al successivo articolo 6. Ai sensi del suddetto articolo, si precisa che, successivamente al deposito del ricorso e fino all'emissione del provvedimento giurisdizionale di ammissione al concordato, la partecipazione deve essere autorizzata dal tribunale, acquisito il parere del commissario giudiziale, se nominato; in mancanza di tale nomina, provvede direttamente il tribunale.

## **RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI**

A PENA DI ESCUSIONE in caso di Raggruppamento temporaneo di Imprese e di Consorzio ex art. 2620 c.c.

- l'assenza dei sopraccitati motivi di esclusione dovrà essere posseduta da ciascuna impresa raggruppata o consorziata nei termini di cui al successivo articolo 6.

### **5) Modalità di aggiudicazione della gara**

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 28, comma 2 lettera a), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e dell'art. 17 della L.P. 2/2016, per quanto compatibile, valutata in base ai seguenti elementi:

A) ELEMENTI QUALITATIVI (PUNTEGGIO TECNICO)	70
B) ELEMENTI QUANTITATIVI (PUNTEGGIO ECONOMICO)	30
<b>PUNTEGGIO COMPLESSIVO</b>	<b>100</b>

I punteggi relativi agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica saranno attribuiti dalla Commissione Tecnica in base alle indicazioni fornite dai concorrenti nell'offerta tecnica secondo quanto di seguito specificato all'articolo 7.

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito applicando la formula di seguito riportata all'articolo 8.

**Nel caso di imprese riunite in raggruppamento temporaneo d'impresa:**

- non ancora costituito, l'offerta tecnica ed economica dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppata,
  - già costituito, l'offerta tecnica ed economica potranno essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo, in nome e per conto proprio e delle mandanti,
- a PENA DI ESCLUSIONE DALLA GARA.

**Nel caso di consorzio ex art. 2602 del c.c.:**

- non ancora costituito, l'offerta tecnica ed economica dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante di ciascuna impresa consorziata,
  - già costituito, l'offerta tecnica ed economica dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante del Consorzio,
- a PENA DI ESCLUSIONE DALLA GARA.

**Per tutte le altre forme di Consorzio**, l'offerta tecnica ed economica dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante del Consorzio, a PENA DI ESCLUSIONE DALLA GARA.

Per la presentazione dell'offerta da parte di soggetti in forma raggruppata e/o associata si rimanda all'art. 6.

L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti del Concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, e cioè che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma del punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica e del punteggio complessivo dell'offerta economica con le modalità di seguito indicate.

In caso di parità di punteggio (sommatoria di punteggio tecnico ed economico), l'individuazione dell'impresa aggiudicataria avverrà mediante estrazione a sorte in seduta pubblica.

La presentazione dell'offerta comporta la piena accettazione di tutte le condizioni contenute nella presente richiesta di offerta e nei suoi allegati.

Le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nella presente richiesta di offerta e nei suoi allegati, ovvero che siano sottoposte a condizione, verranno escluse dal confronto concorrenziale.

È facoltà della Stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta congrua o conveniente per l'Amministrazione stessa, come pure di procedervi anche se venisse presentata una sola offerta, a condizione che la stessa sia ritenuta conveniente per l'Amministrazione sia sotto il profilo tecnico che economico.

La valutazione della qualità del servizio (70 PUNTI) verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri e sub-criteri per i quali viene individuato il relativo punteggio massimo, che trovano compiuta descrizione al successivo articolo 7.

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
A) Metodologia operativa della gestione del programma assicurativo ivi	25

compresa l'assistenza nelle procedure per l'affidamento dei servizi assicurativi	
B) Progetto di gestione del servizio	38
C) Servizi aggiuntivi offerti a titolo gratuito e relative modalità attuative	7

#### 6) Modalità di presentazione e compilazione dell'offerta

L'offerta da presentarsi in busta chiusa secondo le modalità di seguito specificate, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 5 settembre 2018**, per raccomandata postale A.R. ovvero plico analogo alla raccomandata inoltrato da Corrieri specializzati o essere consegnata a mano verso il rilascio da parte della Committente di apposita ricevuta attestante la data e l'ora del ricevimento, **presso la sede di Trentino Sviluppo S.p.A. – Via F. Zeni 8 – 38068 Rovereto, pena l'esclusione dal confronto concorrenziale.**

Non sono ammessi al confronto i plichi pervenuti dopo la scadenza del termine o ad un indirizzo diverso da quello indicato. Il recapito della busta è ad esclusivo rischio del mittente e nessuna eccezione potrà essere sollevata se, per qualsiasi motivo ivi compreso il caso fortuito, la forza maggiore o il fatto di terzi, la stessa non dovesse giungere a destinazione entro i termini fissati.

Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano a Trentino Sviluppo S.p.A. dopo la scadenza del termine.

Ai fini della determinazione del momento di consegna farà fede la data e l'ora apposte sul plico da parte dell'ufficio Segreteria di Trentino Sviluppo S.p.A..

Il **plico dovrà essere chiuso** con le seguenti modalità: sigillato sui lembi di chiusura dello stesso con ceralacca o altro strumento idoneo a garanzia dell'integrità e della non manomissione del contenuto, riportante la scritturazione o stampigliatura della denominazione dell'Impresa offerente.

In caso di mancato rispetto delle modalità sopra indicate, il Seggio di gara ammetterà il concorrente qualora ritenga, secondo le circostanze concrete, che non vi sia stata violazione della segretezza dell'offerta a causa della non integrità del plico.

Nel caso di utilizzo di ceralacca si consiglia di apporre sopra tali sigilli un nastro adesivo, al fine di evitare che l'eventuale distacco della stessa pregiudichi l'integrità del plico, che potrebbe comportare l'esclusione dalla gara. Nel caso di chiusura del plico con mera incollatura dei lembi, sia pure controfirmati, si consiglia di apporre sui lembi stessi un nastro adesivo, al fine di evitare un'eventuale apertura del plico tale da pregiudicare l'integrità del medesimo, che potrebbe comportare l'esclusione dalla gara.

Si consiglia di non utilizzare buste con i lembi preincollati e qualora ciò non fosse possibile si suggerisce, al fine di non incorrere nell'esclusione per carenza dell'integrità del plico, di sigillare gli stessi con ceralacca o altro strumento idoneo a garanzia dell'integrità e della non manomissione del contenuto.

Sull'esterno del plico deve essere riportata la ragione sociale dell'offerente e la seguente dicitura: **“NON APRIRE - OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA ASSICURATIVA – CODICE CIG 75867407E6”**.

Detto plico dovrà contenere:

**A. Documentazione amministrativa:** racchiusa in una busta apposita recante la dicitura “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” contenente:

- a) **Dichiarazione** per la partecipazione come da fac simile Allegato A, compilata e sottoscritta dal legale rappresentante dell’Impresa ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, corredate da copia di un documento di identità del sottoscrittore;
- b) **PassOE** necessario per la verifica dei requisiti di partecipazione di cui alla presente lettera invito che si ottiene previa registrazione sistema AVCPass attraverso il sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it).

Per eventuali ulteriori informazioni circa la registrazione sul sito ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) e la richiesta del PASSOE si rimanda al sito dell’ANAC;

- c) la **RICEVUTA** a comprova dell’AVVENUTO PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO di Euro 20,00 (venti/00) a favore di A.N.AC. - deliberazione 22 dicembre 2015, n. 163 – secondo le seguenti istruzioni contenute sul sito internet: <http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/home/riscossione>. Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, è necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo “servizio di Riscossione” raggiungibile all’indirizzo <http://contributi.avcp.it>. L’utente iscritto per conto dell’operatore economico deve collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il **codice CIG n. 75867407E6** che identifica la procedura di gara.

Il sistema consente il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- **on line mediante carta di credito** dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure il manuale del servizio. A riprova dell’avvenuto pagamento, l’utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all’offerta, all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”;

- **in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All’indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”, ed è inoltre attivata la voce “contributo AVCP” tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all’offerta.

In caso di raggruppamento temporaneo costituito, il versamento è unico ed effettuato dall’impresa individuata quale capogruppo. In caso di raggruppamento temporaneo non costituito, il versamento dovuto è sempre unico ed effettuato da uno dei componenti del raggruppamento.

Qualora il documento presentato non dia prova certa dell’avvenuto pagamento, l’Amministrazione procederà a verificare l’avvenuto pagamento. Qualora il concorrente attesti di aver effettuato il pagamento, per mero errore, mediante una modalità diversa da quella richiesta dall’Autorità, la stazione appaltante, ai fini dell’ammissione del concorrente, richiederà al concorrente di effettuare un nuovo versamento con una delle

modalità ammesse, ferma restando la possibilità per il concorrente di richiedere all'Autorità la restituzione di quanto già versato.

**Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del d. lgs. 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e della documentazione richiesta ai sensi del presente articolo, il Seggio di gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto al concorrente, mediante comunicazione scritta, nel termine non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, pena l'esclusione dalla gara, la presentazione della documentazione necessaria, indicandone il contenuto e i soggetti che devono renderle.**

**Il soccorso istruttorio di cui sopra verrà disposto nei seguenti casi:**

- mancata presentazione della ricevuta di versamento del contributo;
- ricevuta riportante un CIG diverso da quello che identifica la procedura;
- effettuazione del versamento con modalità diverse da quelle previste dalla lettera di invito.

**Si procederà ad ESCLUDERE il concorrente nel caso in cui sia accertato che il versamento è stato effettuato oltre la scadenza del termine di presentazione delle offerte ovvero è stato effettuato per un importo inferiore a quanto richiesto dalla lettera di invito.**

**I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti per l'intera durata dell'appalto, pena la risoluzione del contratto.**

Il concorrente ha la facoltà di produrre, in sostituzione di uno o più dei punti sopra indicati la documentazione atta a comprovare i fatti dichiarati, allegando copia di tale documentazione unitamente ad apposita dichiarazione attestante la conformità della copia all'originale esistente presso lo stesso e/o terzi **che dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante o un suo procuratore.**

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente articolo, il Seggio di gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto al concorrente, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, **PENA L'ESCLUSIONE** dalla gara, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

**Il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.**

**Il soccorso istruttorio di cui sopra verrà disposto nei seguenti casi:**

1. mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione del modulo dichiarazione di partecipazione Allegato A di cui al presente articolo da parte dei soggetti tenuti a renderli (impresa singola, imprese raggruppate e imprese facenti parte di Consorzi ordinari ex art. 2602 del c.c.);

2. incompletezza o refusi materiali nella dichiarazione, tali da non consentire di accertare con esito positivo l'assolvimento di quanto richiesto dall'invito, tenuto conto dell'intera documentazione presentata dal concorrente.

La dichiarazione di partecipazione allegato A deve essere resa e sottoscritta:

- dal legale rappresentante dell'impresa singola;
- dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo di raggruppamento temporaneo già costituito;
- dal legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppata in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito.

*(prescrizioni specifiche in caso di concorrenti in forma raggruppata e/o associata)*

### **RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESA E CONSORZI e RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (RTI) E CONSORZI ORDINARI**

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero la partecipazione contestuale sia in qualità di impresa singola che associata o consorziata, né la partecipazione di Imprese diverse con medesimo legale rappresentante. L'inosservanza di tale divieto determina l'ESCLUSIONE dalla gara di tutti i soggetti sopra menzionati (impresa singola, associazione e consorzio).

### **RTI DA COSTITUIRSI**

In caso di RTI, ciascuna impresa associata dovrà rendere la dichiarazione (sottoscritta dal legale rappresentante delle stesse o da persona in possesso dei poteri di impegnare validamente l'impresa) attestante quanto previsto dal presente articolo.

Qualora l'invito sia inoltrato ad un'impresa singola e quest'ultima intenda partecipare in Raggruppamento temporaneo di Imprese, la stessa dovrà essere individuata come capogruppo e come tale presentare l'offerta, con le modalità specificate nel presente invito.

I requisiti di cui al presente articolo (ossia l'iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento per attività adeguata a quella in appalto e iscrizione al Registro Unico degli Intermediari istituito ai sensi del D. Lgs. 209/2005 e s.m.i.), dovranno essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata, a PENA DI ESCLUSIONE.

\*\*\*

Ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, nell'“Allegato A - Dichiarazione di partecipazione - Parte I INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO. Forma della partecipazione, Punto b) indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto con le relative quote di partecipazione”, devono essere specificate le quote/parti delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti e l'impegno delle stesse a conformarsi alla disciplina dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. dell'art. 48, comma 8 del D.Lgs. 50/2016, per la presentazione dell'offerta, ai raggruppamenti non viene richiesto di assumere una forma giuridica specifica. In caso di aggiudicazione, l'Amministrazione richiederà la documentazione comprovante la costituzione del raggruppamento temporaneo ed il conferimento da parte delle mandanti alla capogruppo



del mandato collettivo speciale con rappresentanza e della relativa procura, secondo quanto previsto dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

### **RTI COSTITUITI**

Oltre alla documentazione precedentemente richiesta, le Imprese che intendono partecipare alla gara riunite in Raggruppamento temporaneo già costituito, debbono produrre, da allegare alla categoria documento: "ALLEGATO AMMINISTRATIVO:

A) il MANDATO COLLETTIVO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA conferito all'Impresa capogruppo dalle Imprese mandanti con scrittura privata autenticata dal cui testo risulti espressamente:

- che le imprese partecipanti alla gara si sono costituite in Raggruppamento temporaneo tra loro;
- che detto Raggruppamento temporaneo fra Imprese persegue il fine di partecipare ad una o più gare determinate, con espressa indicazione della gara oggetto del presente bando;
- che l'offerta determina la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione di tutte le Imprese facenti parte del Raggruppamento stesso;
- che il mandato stesso è gratuito ed irrevocabile e che la sua revoca per giusta causa non ha effetti nei confronti dell'Amministrazione;
- che all'Impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle Imprese mandanti nei confronti dell'Amministrazione in relazione all'appalto, anche dopo la verifica di conformità fino all'estinzione di ogni rapporto;
- la quota di partecipazione al raggruppamento di ciascuna impresa riunita, qualora non risulti da altra documentazione presentata;
- le clausole di rispetto degli obblighi previsti dalla normativa sulla tracciabilità dei pagamenti.

B) PROCURA relativa al suddetto mandato e con la medesima forma. È consentita la presentazione del mandato collettivo speciale con rappresentanza e della procura relativa al mandato stesso in un unico atto.

In caso vengano prodotti il mandato collettivo speciale con rappresentanza e la relativa procura unitamente alla documentazione per la partecipazione, l'offerta tecnica e quella economica potranno essere sottoscritte dalla sola capogruppo in nome e per conto proprio e delle mandanti.

**Ai sensi dell'art. 83 comma 9, D. Lgs. 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale del mandato e della procura richiesta ai sensi del presente articolo, il Seggio di gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto, attraverso comunicazione scritta, al concorrente, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, PENA L'ESCLUSIONE dalla gara, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.**

**Il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.**

### **CONSORZI ORDINARI**

In caso di consorzio ex art. 2602 c.c., il consorzio e le imprese facenti parte il consorzio, che dovranno essere indicate in sede di offerta nel “Modulo dichiarazioni di partecipazione - Allegato A - Parte I INFORMAZIONI SULL’OPERATORE ECONOMICO. Forma della partecipazione, Punto b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto”, dovranno rendere la dichiarazione (sottoscritta dal legale rappresentante delle stesse o da persona in possesso dei poteri di impegnare validamente l’impresa) attestante quanto precedentemente previsto.

I requisiti di cui al presente articolo (ossia l’iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento per attività adeguata a quella in appalto e iscrizione al Registro Unico degli Intermediari istituito ai sensi del D. Lgs. 209/2005 e s.m.i.), dovranno essere posseduti da ciascuna impresa consorziata, a PENA DI ESCLUSIONE.

In caso il consorzio non sia ancora costituito, nel “Modulo dichiarazioni di partecipazione - Allegato A - Parte I INFORMAZIONI SULL’OPERATORE ECONOMICO. Forma della partecipazione, Punto b) gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto”, deve essere dichiarato l’impegno, da parte di ogni consorziata che farà parte del Consorzio, a conformarsi alla disciplina dell’art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di consorzio che partecipi all’interno di un Raggruppamento temporaneo di Imprese, il consorzio deve dichiarare sia il ruolo che occupa all’interno del raggruppamento sia i dati richiesti dagli atti di gara in merito alla partecipazione da parte di consorzi.

#### **INFORMAZIONI AGGIUNTIVE**

In caso di partecipazione di Raggruppamento Temporaneo d’impresa, consorzio ex art. 2602 del c.c. non costituiti, l’impresa invitata dovrà assumere il ruolo di impresa mandataria o designata tale dal R.T.I. o dal consorzio e quindi presentare la documentazione e le offerte nell’ambito della procedura di gara in nome e per conto del R.T.I. o del consorzio. La documentazione dovrà essere compilata e sottoscritta, con le modalità previste dalla presente lettera d’invito, da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento o consorzio o G.E.I.E.

#### **CONSORZI DI CUI ALL’ART. 45, COMMA 2, LETT. B) E C); D.LGS. 50/2016**

I consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare, nel “Modulo dichiarazioni di partecipazione - Allegato A - Parte I INFORMAZIONI SULL’OPERATORE ECONOMICO. Forma della partecipazione, Punto b) gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto”, se e per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata), a PENA DI ESCLUSIONE dalla procedura stessa sia del consorzio che dei consorziati; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l’articolo 353 del codice penale.

In caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016, i requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti dal consorzio e da tutte le imprese che partecipano alla gara, che dovranno, pertanto, rendere singolarmente la sopraccitata dichiarazione di partecipazione.

È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

In caso di consorzio che partecipi all’interno di un Raggruppamento temporaneo di Imprese, il consorzio deve dichiarare sia il ruolo che occupa all’interno del raggruppamento sia i dati richiesti dagli atti di gara in merito alla partecipazione da parte di consorzi.

### **EVENTUALE ULTERIORE DOCUMENTAZIONE**

#### **- IMPRESE CHE HANNO IN CORSO UNA TRASFORMAZIONE.**

L'Impresa partecipante che ha in corso trasformazioni societarie o operazioni di fusione, dovrà presentare la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, successivamente verificabile da parte dell'Amministrazione, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000, o suo procuratore, accompagnata da copia fotostatica semplice di un documento di riconoscimento dello stesso, attestante dettagliatamente le modificazioni soggettive ed oggettive intervenute.

### **PER QUANTO NON PREVISTO NELLA PRESENTE RICHIESTA DI OFFERTA SI APPLICA QUANTO DISCIPLINATO DALLA L.P. N. 2/2016 E DALLA L.P. N. 23/90.**

**B. Offerta tecnica**, racchiusa in una busta apposita recante la dicitura “*OFFERTA TECNICA*” deve essere prodotta secondo quanto di seguito indicato.

L'offerta tecnica, dovrà essere firmata dal concorrente, in calce alla prima ed all'ultima pagina **a pena di esclusione**.

L'offerta tecnica dovrà essere composta da una relazione (sottoscritta in calce alla prima ed all'ultima pagina a **pena di esclusione**) redatta sulla base dei criteri e dei sub-criteri di valutazione illustrati al successivo articolo 7. Detta relazione dovrà contenere **a pena di esclusione** i seguenti documenti:

1. Documento “**Metodologia operativa per l'analisi dei rischi assicurativi di Trentino Sviluppo S.p.A.**”, nel quale dovrà essere descritta la modalità di erogazione del servizio, dando evidenza dei sub- criteri (A1, A2 e A3) previsti al criterio A del successivo articolo 7.
2. Documento “**Progetto di gestione del servizio e composizione dello Staff**” nel quale dovranno essere sviluppati i sub- criteri (B1, B2, B3, B4 e B5) previsti al criterio B del successivo articolo 7.
3. Documento “**Servizi aggiuntivi offerti a titolo gratuito e relative modalità attuative**” nel quale dovranno essere sviluppati e illustrati i sub- criteri (C1 e C2) previsti al criterio C del successivo articolo 7.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta su fogli formato A4 e non potrà superare complessivamente le 50 (cinquanta) facciate. Le facciate che dovessero eccedere il limite sopra indicato non saranno prese in considerazione ai fini della valutazione.

Il Concorrente, con motivata e comprovata dichiarazione, dovrà dare puntuale evidenza delle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta ovvero a giustificazione della medesima che costituiscano segreti tecnici o commerciali. In mancanza di tale indicazione l'offerta tecnica sarà considerata interamente ostensibile in sede di accesso agli atti ai sensi dell'art. 25 della L.P. 2/2016 e per quanto non previsto dagli artt. 53 e 76 del D.Lgs. n. 50/2016.

La mancanza dei documenti di cui ai precedenti punti 1), 2), 3) della lettera B del presente articolo comporta **l'ESCLUSIONE DALLA GARA**.

La Commissione Tecnica si riserva di richiedere chiarimenti in forma scritta ai Concorrenti

in sede di valutazione delle offerte, per eventuali ragguagli o precisazioni a maggior chiarimento delle offerte presentate.

In nessun caso sarà consentita la presentazione di documentazione mancante.

L'incompletezza della documentazione richiesta o la sua lacunosità tale da non consentire alla Commissione Tecnica la valutazione dei requisiti migliorativi soggetti a punteggio comporta la mancata attribuzione del relativo punteggio.

I Concorrenti non potranno pretendere compensi o rimborsi per la compilazione delle offerte presentate o per atti ad esse inerenti, né risarcimenti per qualsiasi causa. Le offerte condizionate non saranno ritenute valide e non verranno prese in considerazione.

**Si precisa che dalla suddetta documentazione non potranno desumersi elementi di carattere economico, a pena di ESCLUSIONE DALLA GARA.**

**C. Offerta economica**, racchiusa in una busta apposita recante la dicitura “*OFFERTA ECONOMICA*”.

Si invita ad utilizzare l'Allegato C – Fac Simile Offerta Economica per la presentazione della propria proposta economica.

L'offerta economica dovrà essere firmata dal concorrente **a pena di esclusione**.

Il concorrente dovrà indicare, **a pena di esclusione**, la **percentuale di ribasso sull'importo posto a base di gara**, da esprimersi con due cifre decimali. Eventuali decimali ulteriori rispetto ai 2 (due) richiesti verranno troncati e non saranno presi in considerazione. Qualora il concorrente indichi un numero di decimali inferiore a quello richiesto l'Amministrazione considererà i decimali mancanti pari a 0 (zero).

**Non sono ammesse offerte in aumento, parziali, alternative o condizionate.**

L'offerta economica dovrà essere redatta su **carta resa legale** (una marca da bollo da 16,00 euro ogni 4 facciate) con l'avvertenza che si provvederà a trasmettere agli organi competenti alla regolarizzazione fiscale le offerte non in regola con l'imposta di bollo.

Comportano l'**ESCLUSIONE AUTOMATICA** dell'offerta:

- la mancata sottoscrizione del modulo, con le modalità sotto indicate;
- la mancata indicazione del ribasso offerto (qualora non sia validamente espresso né in cifre né in lettere);
- la presentazione di offerte in aumento **parziali, alternative o condizionate**.

Eventuali correzioni del ribasso offerto (sia nella parte intera sia nella parte decimale) dovranno essere effettuate con un tratto di penna che consenta di leggere quanto si è inteso correggere. Non sono ammesse correzioni effettuate mediante cancellature, abrasioni o mediante uso dei correttori a vernice, tipo bianchetto e similari. Le correzioni (sia nella parte intera sia nella parte decimale) dovranno essere confermate mediante apposizione della sottoscrizione del legale rappresentante dell'impresa ovvero di un suo procuratore. Non è considerato validamente espresso il ribasso indicato a seguito di correzioni non effettuate con le modalità di cui sopra e non sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa ovvero di un suo procuratore.

L'Impresa rimane vincolata alla sua offerta per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 105, D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 26 della L.P. 2/2016, qualora l'Impresa intenda, in caso di aggiudicazione, affidare in subappalto parte del servizio oggetto della gara, deve compilare l'apposita dichiarazione, da inserire nella busta "OFFERTA ECONOMICA", firmata dal legale rappresentante o suo procuratore, con precisa indicazione delle parti di servizio che intende subappaltare, tenendo conto che la percentuale complessiva subappaltabile **non può essere superiore al 30% dell'importo dato dalla somma di quanto complessivamente offerto.**

Il rispetto della quota massima subappaltabile, determinata come sopra indicato, verrà verificato in corso di esecuzione dell'appalto.

La dichiarazione di subappalto deve essere sottoscritta dal Legale rappresentante dell'Impresa o da suo procuratore.

Non potrà essere rilasciata l'autorizzazione al subappalto nel caso in cui la dichiarazione risulti irregolare.

Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs n. 50/2016.

## 7) Valutazione delle offerte– attribuzione dei punteggi

La Commissione Tecnica attribuirà all'offerta tecnica un punteggio fino a 70 punti sulla base dei criteri di valutazione di seguito riportati:

I criteri di valutazione vengono a loro volta suddivisi nei seguenti sub-criteri, per ciascuno dei quali viene previsto il relativo punteggio massimo:

### **Criterio A) Metodologia operativa della gestione del programma assicurativo ivi compresa l'assistenza nelle procedure per l'affidamento dei servizi assicurativi**

Sub-criterio	Descrizione	Sub punteggio massimo disponibile	Elementi di valutazione
A1	Metodologia operativa per l'analisi dei rischi assicurativi di Trentino Sviluppo S.p.A.	8 punti	Sarà valutata l'efficacia delle soluzioni proposte in ragione della specifica attività condotta da Trentino Sviluppo.
A2	Metodologia per la formulazione e revisione del programma assicurativo in un'ottica di riduzione e razionalizzazione dei costi	5 punti	Verranno valutate le specifiche soluzioni volte a ridurre i costi mantenendo invariato lo standard qualitativo richiesto
A3	Modalità e tempistica per l'attività di consulenza in occasione di gare o procedure selettive per servizi assicurativi, in particolar modo nella redazione degli atti di gara	12 punti	Verranno valutate le soluzioni proposte in termini di gestione ed evasione delle richieste relative all'attività di consulenza in occasione di gare o procedure selettive

**Criterio B) Progetto di gestione del servizio e composizione dello Staff**

Sub-criterio	Descrizione	Sub punteggio massimo disponibile	Elementi di valutazione
B1	Modalità e tecnica di gestione e rendicontazione dei sinistri (apertura, iter, chiusura) e di monitoraggio della situazione sinistri/premi. <i>Non saranno presi in considerazione, in quanto oggetto di separata valutazione, elementi che facciano riferimento ai successivi punti B2, B3 e B4..</i>	10 punti	Verranno valutati in termini qualitativi e quantitativi gli strumenti messi a disposizione..
B2	Piattaforma informatica dedicata (descrizione dell'applicativo, con particolare riferimento alla possibilità di uso a fine di analisi e reportistiche, possibilità di esportazione dei dati)	5 punti	Verranno valutate le caratteristiche tecniche della piattaforma, il suo grado di flessibilità nonché la rispondenza alle esigenze indicate nella descrizione.
B3	Staff di collaborazione dedicato a cui verrà affidata la gestione del servizio, con indicazione del numero delle professionalità, esperienze, compiti attribuiti a ciascun componente	10 punti	Verranno valutate le professionalità proposte ed i relativi CV in termini di precedenti esperienze maturate nel campo della consulenza assicurativa.
B4	Incontri presso l'ente per la gestione dell'attività ordinaria (dovrà essere garantito il monte ore minimo pari a 24 giornate/uomo all'anno per 8 ore/die).	10 punti	Verranno assegnati 10 punti per incontri quindicinali, 6 punti per incontri mensili; 3 punti incontri bimestrali.
B5	Modalità e strumenti di supporto per la gestione amministrativa, legale e contabile dei contratti assicurativi.	3 punti	Verrà valutata l'efficacia le soluzioni tecniche proposte a supporto della gestione amministrativa, legale e contabile dei flussi informativi

**Criterio C) Servizi aggiuntivi offerti a titolo gratuito e relative modalità attuative**

Sub-criterio	Descrizione	Sub punteggio massimo disponibile	Elementi di valutazione
C1	Piano di aggiornamento e formazione del personale di Trentino Sviluppo S.p.A.	5 punti	Verrà valutata la disponibilità ad effettuare attività di formazione ed aggiornamento del personale, la tipologia di argomenti trattati ed il numero di sessioni di formazione eventualmente

			indicate
C2	Disponibilità alla redazione di pareri e consulenze, relativamente a tematiche assicurative esulanti dalla gestione dei sinistri	2 punti	Verranno assegnati 2 punti un caso di dichiarazione di disponibilità, 0 punti in caso di mancata dichiarazione

La Commissione Tecnica per la valutazione delle offerte utilizzerà il seguente metodo. Al di fuori dei casi in cui l'assegnazione dei punteggi avviene in modo automatico (sub criteri B4 e C2), per ciascun concorrente, in riferimento ai criteri di cui sopra, il singolo commissario, incluso il Presidente della Commissione, attribuirà a ciascun criterio un giudizio cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1, e cioè:

- *eccellente* = 1,0
- *molto buono* = 0,8
- *buono* = 0,6
- *discreto* = 0,4
- *sufficiente* = 0,2
- *insufficiente* = 0,0

Nella determinazione del punteggio derivante dal calcolo di cui sopra si terrà conto solo delle prime due cifre decimali, senza procedere ad arrotondamenti.

Ogni commissario attribuirà il proprio punteggio dando breve motivazione della sua scelta; si calcherà la media dei punteggi conferiti dai commissari.

Si procederà, quindi, a trasformare la media dei valori attribuiti da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta ed assegnando ad ogni altra offerta un valore calcolato in proporzione alla media ottenuta (riparametrazione). Tale media riparametrata verrà poi rapportata al coefficiente assegnato al criterio per ottenere il punteggio effettivo dell'offerta e si procederà con una seconda riparametrazione assegnando il punteggio massimo alla migliore offerta e ricalcolando gli altri punteggi in proporzione.

Si precisa che nei conteggi per l'attribuzione e calcolo di tutti i punteggi/coefficienti si terrà conto delle prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia superiore a 5.

**Il Sedgio di gara provvederà ad escludere i Concorrenti che non abbiano raggiunto un punteggio complessivo minimo pari a 35 (trentacinque) punti sui 70 (settanta) disponibili.**

### 8) Valutazione delle offerte economiche – attribuzione dei punteggi

Il punteggio economico verrà attribuito assegnando il punteggio massimo all'impresa che

avrà presentato il migliore prezzo offerto per il servizio oggetto dell'appalto.

Il punteggio economico, derivante dal ribasso percentuale offerto da ciascun offerente, sarà dato dalla seguente formula:

Il punteggio all'offerta economica sarà dato dalla seguente formula:

$$P = 30 C_i$$

Ai fini della determinazione dei coefficienti relativi all'elemento "offerta economica" si applicheranno le seguenti formule:

$$C_i = \begin{cases} 0.85 \frac{A_i}{A_{soglia}}, & \text{per } A_i \leq A_{soglia} \\ 0.85 + 0.15 \frac{A_i - A_{soglia}}{A_{max} - A_{soglia}}, & \text{per } A_i > A_{soglia} \end{cases}$$

dove:

- $C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente iesimo;
- $A_i$  = valore dell'offerta del concorrente iesimo (ribasso % offerto);
- $A_{soglia}$  = media dei valori offerti;
- $A_{max}$  = valore della migliore offerta (miglior ribasso % offerto);

Si precisa che nei conteggi per l'attribuzione e calcolo di tutti i punteggi/coefficienti si terrà conto delle prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia superiore a 5.

## 9) Apertura delle offerte

La prima seduta di gara sarà tenuta il giorno **6 settembre 2018 alle ore 10:00**, presso Trentino Sviluppo S.p.A., Via F. Zeni 8, Rovereto.

Nel corso della prima seduta, il Seggio di gara procederà ad aprire i documenti presentati dai Concorrenti e contenuti nell' "Allegato Amministrativo", a verificarne la completezza e regolarità formale, e, in caso di esito negativo, **a disporre il soccorso istruttorio** secondo quanto previsto nei precedenti articoli, sospendendo a tal fine la seduta.

Successivamente il Seggio di gara procederà ad aprire le buste contenenti le offerte tecniche dei Concorrenti in gara e ne verificherà la regolarità formale.

La Commissione Tecnica preposta alla valutazione delle offerte tecniche, procederà all'attribuzione dei punteggi riferiti agli aspetti qualitativi delle offerte, con le modalità e i criteri indicati nella presente lettera d'invito, documentando le operazioni in appositi verbali. All'esito di tale analisi, il Presidente della Commissione Tecnica trasmetterà il verbale, contenente i punteggi tecnici attribuiti ai concorrenti, al Seggio di gara.

Il Seggio di gara procederà quindi con l'apertura delle buste contrassegnate con la dicitura "Offerta economica", a verificare la completezza e la regolarità formale dei documenti ivi contenuti in relazione a quanto previsto dalla presente Lettera d'invito, a dare lettura dei ribassi offerti, ad attribuire il relativo punteggio alle offerte economiche secondo quanto previsto dal precedente articolo 8 e successivamente formerà la graduatoria individuando il Concorrente con la miglior offerta complessiva.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta



conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara.

Qualora la migliore offerta sia stata presentata in identica misura da due o più concorrenti, si procederà mediante sorteggio ad individuare l'Aggiudicataria.

A conclusione delle operazioni di gara, verrà inviata comunicazione del nominativo dell'Aggiudicataria a tutti i partecipanti al confronto concorrenziale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

L'offerta vincola i concorrenti per almeno 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di presentazione della medesima, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio. In tal caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

### 10) Verifica di anomalia delle offerte

L'Amministrazione procederà alla valutazione della congruità delle offerte, secondo le modalità di cui al presente articolo.

L'esame delle giustificazioni presentate dai concorrenti e la valutazione della congruità delle offerte saranno effettuate ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e, per quanto applicabile, della determinazione assunta dall'Autorità per la vigilanza asui lavori pubblici in materia di offerte di ribasso anormalmente basse, pubblicata nella G.U.I.R.I. n. 24 del 31 gennaio 2000.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. *“quando il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dalla presente lettera d'invito”*.

Pertanto la stazione appaltante sottopone a verifica la miglior offerta, se la stessa appaia anormalmente bassa e, se la ritiene anomala, procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive offerte.

In particolare l'impresa sottoposta alla predetta procedura dovrà – entro il termine indicato nella richiesta dell'Amministrazione e comune non inferiore a 15 (quindi) giorni – fornire per iscritto giustificazioni riguardanti, a titolo esemplificativo:

- a) l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;
- b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire prodotti, prestare servizi o per eseguire lavori;
- c) l'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente.

Qualora l'Amministrazione non ritenga le spiegazioni fornite sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto all'offerente le precisazioni ritenute pertinenti. All'offerente è assegnato un termine non inferiore a 5 (cinque) per presentare, per iscritto, le precisazioni richieste.

L'Amministrazione esamina gli elementi costitutivi dell'offerta, tenendo conto delle precisazioni fornite. Prima di escludere l'offerta ritenuta eccessivamente bassa

L'Amministrazione convoca l'offerente con un anticipo non inferiore a 3 (tre) giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile. Se l'offerente non si presenta alla data della convocazione stabilita l'Amministrazione può prescindere dalla sua audizione.

La stazione appaltante escluderà l'offerta, ai sensi di quanto prescritto al comma 5 dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm., *“solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi di cui al comma 4 o se ha accertato, con le modalità di cui al primo periodo, che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:*

- a) *non rispetta gli obblighi di cui all'art. 30, comma 3;*
- b) *non rispetta gli obblighi di cui all'art. 105;*
- c) *sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'art. 95, comma 10, rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture;*
- d) *il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'art. 23, comma 16.”*

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

L'Amministrazione in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

L'operatore economico può produrre già in sede di offerta le giustificazioni di cui sopra inserendole nella BUSTA – OFFERTA ECONOMICA, contenente l'offerta economica e la dichiarazione dei costi per la sicurezza specifica aziendale.

## 11) Verifica dei requisiti

Ai sensi dell'art. 22 della L.P. 2/2016 l'Amministrazione procederà nei confronti dell'aggiudicatario alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei requisiti di ordine generale richiesti dalla presente lettera d'invito.

Nella fase di verifica dei requisiti e delle condizioni di partecipazione alla gara, si applica il soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 22 della L.P. 2/2016.

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente articolo, la Stazione Appaltante richiederà, attraverso comunicazione scritta, all'aggiudicatario, nel termine non superiore a 10 giorni dalla nota di richiesta, PENA L'ANNULLAMENTO DELL'AGGIUDICAZIONE, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione della documentazione di cui al presente articolo indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ai sensi dell'art. 22, comma 7 della L.P. 2/2016, qualora non sia possibile l'acquisizione della prova del possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario, ovvero qualora i documenti acquisiti non comprovino il possesso dei requisiti dichiarati, l'Amministrazione procede all'ANNULLAMENTO DELL'AGGIUDICAZIONE e alla SEGNALAZIONE del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione per i provvedimenti di competenza, oltre che alla sospensione per un periodo di due mesi dall'elenco telematico.

Rimane salva la segnalazione all'Autorità giudiziaria nell'ipotesi in cui sia stata riscontrata la mancata veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 22, comma 9 della L.P. 2/2016, la Stazione Appaltante può in ogni caso verificare il possesso dei requisiti e il rispetto delle condizioni di partecipazione alla gara in capo agli operatori economici, in qualsiasi momento, se lo ritiene utile ad assicurare il corretto svolgimento della gara.

Ai sensi dell'art. 9, comma 5, della L.P. del 30 novembre 1992, n. 23 e dell'art. 43 comma 1 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione acquisirà d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 rese dall'aggiudicatario in sede di gara, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso di altre pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## 12) Ulteriore documentazione da presentare da parte dell'Aggiudicataria

Ai fini della stipulazione del contratto di appalto, l'Aggiudicataria dovrà trasmettere all'Amministrazione:

**a) entro il termine stabilito nella medesima nota di richiesta la GARANZIA DEFINITIVA di cui all'art. 103 del d. lgs. 50/2016**, nella misura del 10% dell'importo di aggiudicazione, fatto salvo quanto disposto dal comma 1 dell'art. 103 d. lgs. 50/2016 e, in materia di riduzione dell'importo della garanzia, dall'art. 93, comma 7 d. lgs. 50/2016.

In caso di Associazione Temporanea di Imprese o Consorzio di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, l'eventuale riduzione opera secondo quanto previsto dalla Determinazione n. 44 del 27.09.2000 dell'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici.

La costituzione della garanzia definitiva potrà avvenire sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del d. lgs. 50/2016 e ss.mm.

La garanzia dovrà prevedere espressamente le seguenti clausole:

- a) la garanzia è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più dall'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore, nonché delle ulteriori fattispecie di cui al comma 2 dell'articolo 103 del d. lgs. 50/2016.
- b) la garanzia prestata ha efficacia fino a quando il debitore principale non esibisca al soggetto fidejussore il certificato di verifica di conformità;
- c) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- d) la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile,
- e) che l'eventuale mancato pagamento di commissioni, premi o supplementi del premio non potrà in nessun caso essere opposto all'Amministrazione appaltante;
- f) che il Foro competente in caso di controversia fra il Garante e l'Amministrazione appaltante è quello di Trento;

g) eventuale clausola di inopponibilità di cui al periodo successivo.

Non saranno accettate condizioni ulteriori rispetto a quanto sopra indicato atte a limitare le garanzie o che pongano oneri a carico della Amministrazione appaltante, fatta salva la contemporanea presenza di una clausola di inopponibilità alla medesima Amministrazione appaltante.

La garanzia definitiva dovrà essere stipulata con le formalità di seguito descritte:

- obbligo di autentica notarile della sottoscrizione, con specifica indicazione dell'esistenza in capo a chi sottoscrive del potere di impegnare il soggetto fideiussore, apposta in calce alla fideiussione bancaria o alla polizza fideiussoria;

*oppure (per cauzioni di importo inferiore a 50.000 Euro),*

- presentazione in allegato di una dichiarazione del sottoscrittore della fideiussione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale egli dichiara il proprio nominativo, la propria funzione o la carica ricoperta, nonché attesti il possesso del potere di impegnare validamente il soggetto fideiussore;

In attesa dell'emanazione del decreto ministeriale di cui all'art. 103, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, è possibile continuare ad utilizzare lo Schema Tipo 1.2 e relativa Scheda Tecnica, approvato con D.M. 12 marzo 2004, n. 123, debitamente adeguato alla normativa vigente. A tal fine la Scheda Tecnica dovrà essere accompagnata da un'apposita appendice riportante le clausole di cui alle lettere a), b), d), f) e g) sopra elencate.

Le fidejussioni bancarie e le polizze fidejussorie non conformi a quanto prescritto nel presente invito dovranno essere rettifiche. Nel caso in cui l'Impresa non si adegui alle prescrizioni formulate, si riterrà che alla mancata stipulazione del contratto si sia pervenuti per fatto addebitabile all'Impresa stessa.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria presentata in sede di offerta da parte dell'Amministrazione, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

**b)** Almeno 10 giorni prima della consegna dei lavori, la **POLIZZA ASSICURATIVA** come meglio specificato all'art. 23 del Capitolato Speciale.

La polizza assicurativa di cui sopra dovrà essere conforme allo schema di polizza tipo approvato con Decreto del Ministero delle Attività Produttive 12.03.2004 n. 123 e dovrà riportare le integrazioni e i contenuti di cui all'art. 24 del Capitolato Speciale di appalto.

Si fa presente che non sarà accettato il sistema delle applicazioni, in quanto non ritenuto conforme alla disciplina recata dal D.M. 12 marzo 2004, n. 123.

c) ai fini dell'eventuale **SUBAPPALTO**, la documentazione richiesta dall'art 26, comma 3 della L.P. 2/2016;

**Alle garanzie di cui al presente articolo si applicano le disposizioni dell'art. 103 comma 10 del d.lgs. 50/2016, in materia di garanzie di concorrenti riuniti.**

La stipulazione del contratto, ovvero l'esecuzione d'urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm., qualora l'Amministrazione intenda avvalersi di tale facoltà, è subordinata altresì agli adempimenti previsti dalla normativa antimafia D.Lgs. 159/2011 e ss.mm. e dall'art. 29 del D.L. 90/2014, convertito, con modificazioni, con legge 114/2014.

### **13) Modalità di attivazione del servizio**

Ulteriori informazioni sulle modalità di svolgimento delle attività e sulle altre caratteristiche del servizio si rinvencono nell'Allegato Capitolato Speciale che costituisce parte integrante e sostanziale del presente invito.

### **14) Avvertenze**

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

È possibile, entro il termine di presentazione fissato dalla lettera d'invito, ritirare l'offerta presentata.

Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nella presente lettera invito, presentare una nuova offerta. Farà fede in ogni caso la data di protocollazione.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente lettera invito e nei relativi allegati con rinuncia ad ogni eccezione.

La Committente si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

La Committente ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La Committente si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

Il provvedimento di aggiudicazione, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per la Committente.

### **15) Verifiche**

Trentino Sviluppo S.p.A. prima della stipula del contratto effettuerà tutte le verifiche necessarie per accertare il possesso dei requisiti dichiarati in sede di offerta dai fornitori, in particolare verrà utilizzato il sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione. Pertanto i soggetti partecipanti devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass attraverso il sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it).

### **16) Tutela della privacy**

Il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) garantisce che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati.

Il trattamento dei dati che la Stazione appaltante intende effettuare sarà improntato alla liceità e correttezza nella piena tutela dei suoi diritti e della sua riservatezza ai sensi del Regolamento

UE 2016/679 (GDPR).

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 31 del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., dall'art. 10 dei Criteri e modalità di utilizzo del Mercato Elettronico della Provincia Autonoma di Trento (Deliberazione della Giunta provinciale n° 973 del 24/5/2013) e da quanto specificato nel Bando di Abilitazione della relativa Categoria Merceologica, all'articolo riguardante il "Trattamento dei Dati Personali", ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) s'informano i concorrenti alla procedura di gara che:

1. i dati forniti dai partecipanti alla gara verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione;
2. il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura che interessa i concorrenti alla gara per l'affidamento del/della servizio/fornitura
4. il titolare del trattamento è TRENTINO SVILUPPO S.P.A.
5. il responsabile del trattamento è il Direttore dell'Area Acquisti e Gare di Trentino Sviluppo S.p.A.
6. in ogni momento il concorrente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

#### **17) Responsabile del Procedimento.**

Il Responsabile del Procedimento, di cui all'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, è il dott. Nicola Polito.

#### **18) Ulteriori informazioni**

Ai sensi dell'art. 39 ter, comma 1 bis, della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, il contratto sarà stipulato per scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, ai sensi dell'articolo 15, comma 3, della stessa L.P.

A titolo informativo si precisa che:

- a) nessun rimborso o compenso sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta e degli eventuali elaborati alla stessa allegati;
- b) le eventuali controversie inerenti l'interpretazione e l'esecuzione del contratto saranno definite fra le parti ai sensi di legge;
- c) l'esperienza della gara non costituisce per la Committente né obbligazione contrattuale, né obbligazione a contrarre.

#### **19) Modello di organizzazione, gestione, controllo ex d.lgs. 231/2001 integrato ex l. 190/2012, codice etico e codice di comportamento**

L'Impresa aggiudicataria dichiara di aver preso conoscenza dei Protocolli di prevenzione dei reati ex D.lgs 231/2001 e dei reati di corruzione ex L. 190/2012 evidenziati nel "Documento di sintesi del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs 231/2001 integrato ex L. 190/2012", dei principi contenuti nel Codice Etico e delle regole contenute nel Codice di

comportamento degli amministratori, dei dipendenti e dei collaboratori adottati da Trentino Sviluppo S.p.A., pubblicati nella sezione “Società Trasparente” del sito internet istituzionale ([http://www.trentinosviluppo.it/it/Istituzionale/Società\\_Trasparente/SocietàTrasparente/Società\\_à\\_Trasparente.aspx](http://www.trentinosviluppo.it/it/Istituzionale/Società_Trasparente/SocietàTrasparente/Società_à_Trasparente.aspx)) e si impegna a non porre in essere alcun comportamento in violazione dei medesimi o che induca in qualsiasi modo i destinatari a violarli.

## 20) Allegati

Costituiscono parte integrante del presente invito i seguenti allegati:

ALLEGATO A – Dichiarazione per la partecipazione;

ALLEGATO B – Capitolato Speciale;

ALLEGATO C – Fac simile offerta economica.

## 21) Chiarimenti e comunicazioni

**Chiarimenti e informazioni di carattere procedurale e tecnico** possono essere richiesti **ESCLUSIVAMENTE** per iscritto, a mezzo PEC, a Trentino Sviluppo S.p.A. all'indirizzo [acquisti@pec.trentinosviluppo.it](mailto:acquisti@pec.trentinosviluppo.it).

Le risposte ai quesiti formulati saranno fornite indicativamente **7 giorni** prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta a condizione che la richiesta sia stata presentata in tempo utile, ossia almeno **10 giorni prima** della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

**Le comunicazioni, da parte dell'Amministrazione, individuate dall'art. 25 della L.P. 2/2016 e dall'art. 76 del D.lgs. 50/2016 e le convocazioni delle successive sedute di gara avverranno a mezzo PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente nella manifestazione di interesse pervenuta, con l'avvertenza che nel caso di mancata o irregolare indicazione del medesimo verrà successivamente richiesto al concorrente di regolarizzare tale indicazione, senza comminatoria di alcuna sanzione.**

Distinti saluti.

Trentino Sviluppo S.p.A.  
Il Presidente  
Sergio Anzelini  
(documento firmato digitalmente)